

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом Совете на Управляющем Совете

«28» 10 2020 г.

Протокол № 2

«СОГЛАСОВАНО»

на Управляющем Совете

«28» 10 2020 г.

Протокол № 1

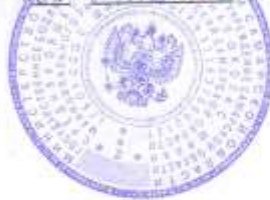
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Шилан

Тынянов (Н.П. Тынянов)

Приказ № 701-09

«28» 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема обучающихся»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Шилан муниципального района Красноярский
Самарской области

с. Шилан

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом Совете на Управляющем Совете

«__» _____ 202__ г.

Протокол № _____

«СОГЛАСОВАНО»

«__» _____ 202__ г.

Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Шилан

_____ (Н.П. Тынянов)

Приказ № _____

«__» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема обучающихся»

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Шилан муниципального района Красноярский
Самарской области**

1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.1. Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Шилан (далее ОО) осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ст.55, 67),
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- нормативными документами Северо-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области (далее СЗУ МОН СО), Уставом ГБОУ СОШ с.Шилан и другими нормативными правовыми актами.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ с. Шилан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. ГБОУ СОШ с. Шилан обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан по основным общеобразовательным программам, проживающих на данной территории, за которой закреплено ГБОУ СОШ с. Шилан, имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за данным общеобразовательным учреждением. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по

причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования СЗУ МОН СО.

5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

6. Администрация ГБОУ СОШ с. Шилан обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Администрация ГБОУ СОШ с. Шилан размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Красноярский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Красноярский, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Администрация ГБОУ СОШ с. Шилан с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Шилан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

11. Администрация ГБОУ СОШ с. Шилан может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации его обучения и воспитания;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной программе;
- и) язык образования;
- к) факт ознакомления родителя (законного представителя) поступающего с нормативными актами школы (устав, свидетельство о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами);
- л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается администрацией ГБОУ СОШ с. Шилан на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Шилан в сети "Интернет".

12. Для приема в ГБОУ СОШ с. Шилан родители (законные представители) детей предъявляют копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ с. Шилан в личном деле на все время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

15. При приеме в ГБОУ СОШ с. Шилан для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ с. Шилан не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ с. Шилан, уставом ГБОУ СОШ с. Шилан, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ с. Шилан через «Портал образовательных услуг»:

18.1 1 этап подачи заявлений (по графику не позднее 1 апреля– 30 июня текущего года.)

- ребенок проживает на территории, закреплённой за ГБОУ СОШ с. Шилан;
- ребенок относится к категории лиц, имеющих право внеочередного и первоочередного порядка предоставления мест¹, согласно п.9, 10,12 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458
- ребенок является воспитанником детского сада ГБОУ СОШ с. Шилан;

18.2 2 этап (6 июля – 5 сентября текущего года)

- вне зависимости от места проживания ребёнка

Зачисление в ГБОУ СОШ с. Шилан оформляется распорядительным актом (приказом по ГБОУ СОШ с. Шилан) в течение 3 рабочих дней после приема документов.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ СОШ с. Шилан устанавливается график приема документов.

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих

право на первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ с. Шилан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ с. Шилан, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СОШ с. Шилан.

23. Распорядительные акты (приказы по ГБОУ СОШ с. Шилан) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ с. Шилан в день их издания, не позднее 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, согласно п.18 настоящих Правил, и не позднее 5 рабочих дней в остальных случаях

24. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ с. Шилан, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее.

25. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом управления образования о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

26. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе общеобразовательного учреждения..

27. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

28. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в учреждении осуществляется бесплатно.

29. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

30. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

