

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на Педагогическом Совете на Управляющем Совете

Директор ГБОУ СОШ с. Шилан

«18» 12 2020 г.

«18» 12 2020 г.

Тынянов (Н.П. Тынянов)

Протокол № 3

Протокол № 3

Приказ № 79/11-09

«18» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О Единой комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг»**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средняя общеобразовательная школа с. Шилан муниципального района
Красноярский Самарской области

с. Шилан

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме (далее - Единая комиссия), в том числе по осуществлению централизованных закупок.

1.2. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ) иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

1.3. Конкурсы (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, вместе именуемые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме проводятся контрактным управляющим заказчика.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и на электронной площадке информации и электронных документов, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактным управляющим Заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком) в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ и настоящим Положением.

2. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в

электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения задачами Единой комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение эффективности и экономичности использования выделенных средств бюджетного финансирования на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.2.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок создания и работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии, порядок работы Единой комиссии утверждаются:

- приказом заказчика при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме;

- приказом руководителя либо иного должностного лица органа исполнительной власти, уполномоченных на осуществление централизованных закупок (далее - уполномоченный орган, уполномоченное учреждение).

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Все члены Единой комиссии обладают правом решающего голоса.

3.4. Состав Единой комиссии должен на пятьдесят процентов состоять из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок и (или) лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Единую комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.6. На заседание Единой комиссии может быть приглашен контрактный управляющий.

3.7. Функциональные обязанности членов Единой комиссии определяются настоящим Положением.

3.8. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

3.9. Членами Единой комиссии не могут быть: эксперты, которые оценивали конкурсную документацию, конкурсные заявки, участников предквалификационного отбора, соответствие участников конкурса дополнительным требованиям;

- участники закупки, которые подали заявки, состоят в штате организаций, которые подали заявки на участие в закупке;
- акционеры, члены правления, кредиторы организаций - участников закупки;

- должностные лица контрольного органа в сфере закупок, которые непосредственно контролируют сферу закупок;

- лицо, состоящее в браке с руководителем участника закупки;

- близкие родственники руководителя - участника закупки (родители, дети, бабушка, дедушка, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры);

- усыновители руководителя или усыновленные руководителем участника закупки.

3.10. Замена члена Единой комиссии осуществляется по решению:

- заказчика при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме;

- уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, принявшего решение о создании Комиссии при осуществлении централизованных закупок.

Замена члена Единой комиссии осуществляется незамедлительно после выявления его несоответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо сразу после выявления обстоятельств: болезнь, отпуск или увольнение члена Комиссии.

3.11. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.12. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

3.13. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством

направления письменных приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

3.14. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3.15. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

3.16. Сведения о голосовании каждого члена Единой комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими в заседании членами Единой комиссии.

3.17. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Правомочными являются лишь те решения, которые приняты путем голосования исключительно в рамках проведения очного заседания в достаточном количественном составе.

3.18. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседания Единой комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Единой комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет в случае необходимости обязанности между членами Единой комиссии;
- выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов и экспертных организаций;
- контролирует выполнение решений Единой комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг для заказчиков;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.19. Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов Единой комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии;
- проводит процедуру подписания протоколов всеми членами Единой комиссии;
- оформляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок протоколы заседаний Единой комиссии в установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сроки;
- обеспечивает взаимодействие с контрактным управляющим в соответствии с должностной инструкцией контрактного управляющего;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.20. Члены Единой комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседаний Единой комиссии;
- излагать в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

4. Права и обязанности Единой комиссии, членов Единой комиссии

4.1. Единая комиссия обязана

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;
- до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;
- отказать участнику закупки в допуске к участию в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), электронном аукционе

и запросе предложений в электронной форме в соответствии с порядком и критериями, установленными в документации;

- рассматривать заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, оценивать данные заявки;

- осуществлять предварительный отбор участников закупки, вести протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Законом;

- не проводить переговоры с участниками закупки;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации о закупках.

4.2. Единая комиссия вправе:

-рассматривать *заявки;*

- привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации только для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых работ требованиям, установленным государственным, либо муниципальным контрактом.

4.3. Члены Единой комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.4. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- информировать заказчика о том, что у них появилась личная заинтересованность в заключении и исполнении контракта. (Личная заинтересованность - это возможность получать доходы в виде денег, ценностей, имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.)

5. Порядок осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме

5.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме порядок действий комиссии регулируется требованиями Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.3. Каждый член Единой комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

6.4. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе Единой комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

6.5. Члены Единой комиссии, ответственные за оценку заявок участников процедур закупок, предоставляют по запросу Уполномоченного органа на заседание Единой комиссии заключение о соответствии требованиям документации о закупках функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, работ, услуг и иных показателей заявок, связанных с конкретным предметом процедуры закупки.

6.6. Члены Единой комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о закупках и (или) иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд настоящего Положения, могут быть заменены.

6.7. Члены Единой комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6.8. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой Комиссии законодательства Российской Федерации

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.