

«Согласовано»


Председатель УС

ГБОУ СОШ с.Шилан

 /А.В.Потякин/

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ с.Шилан

 /Ю.И.Гарькин/

### *Положение*

*О порядке комплектования воспитанниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования*

## **Положение**

О порядке комплектования воспитанниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

### **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГБОУ СОШ с.Шилан).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, письмом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 № 67-од «Об утверждении положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области» . 1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ГБОУ СОШ с.Шилан.

1.4. Комплектование ГБОУ СОШ с.Шилан воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора дошкольного учреждения с учетом реализуемых образовательных программ

1.6. ГБОУ СОШ с.Шилан в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГОУ.

1.7. Порядок комплектования воспитанниками закрепляется в Уставе ГБОУ СОШ с.Шилан.

1.8. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ

PCO), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГБОУ СОШ с.Шилан (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в ГБОУ СОШ с.Шилан, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в образовательном учреждении.

АСУ PCO позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в ГБОУ СОШ с.Шилан, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в ГБОУ СОШ с.Шилан в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.9. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ГБОУ СОШ с.Шилан осуществляется ответственным работником образовательного учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения между министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) и МФЦ, ресурсного центра, территориального управления министерства (далее соответственно – участники комплектования).

Ресурсные центры формируются территориальными управлениями министерства исходя из наличия:

технической возможности для бесперебойной работы АСУ PCO (скорость доступа в сеть Интернет не ниже 128 Кбит/с);

работника, прошедшего обучение или повышение квалификации по вопросу работы в ЭБД;

актуального спроса в населенных пунктах, на территории которых территориальные управления министерства реализует полномочия министерства.

## ***2. Постановка детей на очередь в ГБОУ СОШ с.Шилан***

2.1. Постановка детей на очередь в ГБОУ СОШ с.Шилан осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от

заявителя для постановки ребёнка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в ГБОУ СОШ с.Шилан (далее – постановка ребенка на очередь в ГОУ) государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 06.11.2012 № 381-од (далее – государственная услуга).

2.2. Дети, уже посещающие ГБОУ СОШ с.Шилан, могут встать на очередь в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

если дети, находящиеся в ГБОУ СОШ с.Шилан нуждаются в зачислении в другие ГОУ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГБОУ СОШ с.Шилан предъявляют в МФЦ, ресурсные центры, ГБОУ СОШ с.Шилан следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ГБОУ СОШ с.Шилан (при его наличии).

2.4. Постановка ребенка на очередь в ГБОУ СОШ с.Шилан осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГБОУ СОШ с.Шилан регистрируется в МФЦ, ресурсном центре, ГБОУ СОШ с.Шилан в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Ответственный сотрудник МФЦ, ресурсного центра, ГБОУ СОШ с.Шилан выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГБОУ СОШ с.Шилан наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Ответственный сотрудник ГБОУ СОШ с.Шилан посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в ГБОУ СОШ с.Шилан свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

### ***3. Прием воспитанников в ГБОУ СОШ с.Шилан***

3.1. Прием воспитанников ГБОУ СОШ с.Шилан осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГБОУ СОШ с.Шилан; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ СОШ с.Шилан, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ СОШ с.Шилан и организацию образовательного процесса»;

3.2. Руководитель ГБОУ СОШ с.Шилан осуществляет комплектование образовательного учреждения воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГБОУ СОШ с.Шилан, на основе электронного распределения мест в ГБОУ СОШ с.Шилан.

3.3. Комплектование ГБОУ СОШ с.Шилан воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ГБОУ СОШ с.Шилан воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.3.1. Комплектование ГБОУ СОШ с.Шилан воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.3.2. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Территориальной комиссии по комплектованию) (приложение 4 к настоящему Положению).

3.3.3. Распределение мест в ГБОУ СОШ с.Шилан (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГБОУ СОШ с.Шилан в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.3.4. Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства делает выборку из Списка для каждого ГОУ и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление) (приложение 5 к настоящему Положению).

3.3.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.3.6. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

3.3.7. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронный адрес ГБОУ СОШ с.Шилан Направление для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ СОШ с.Шилан.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГБОУ СОШ с.Шилан в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ГБОУ СОШ с.Шилан в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательное учреждение. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГБОУ СОШ с.Шилан в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГБОУ СОШ с.Шилан воспитанниками осуществляется руководителем ГБОУ СОШ с.Шилан еженедельно по понедельникам с 09.00 до 14.00.

3.6. Прием детей в ГБОУ СОШ с.Шилан осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление воспитанников в ГБОУ СОШ с.Шилан оформляется приказом образовательного учреждения о приеме лица на обучение в ГБОУ



СОШ с.Шилан на основании документов указанных в 3.6 настоящего Положения и договора об образовании.

3.8. При приеме ребенка в ГБОУ СОШ с.Шилан руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ с.Шилан, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребенка в ГБОУ СОШ с.Шилан по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа ГБОУ СОШ с.Шилан о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ СОШ с.Шилан и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ СОШ с.Шилан, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ГБОУ СОШ с.Шилан для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в образовательное учреждение.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ГБОУ СОШ с.Шилан имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в ГБОУ СОШ с.Шилан не позднее месячного срока с момента обращения в образовательное учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в ГБОУ СОШ с.Шилан в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в ГБОУ СОШ с.Шилан имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта б настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта б настоящего пункта;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских

частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в ГБОУ СОШ с.Шилан предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

(п. 3.11 в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 N 400-од)

3.12. Право первоочередного приема в ГБОУ СОШ с.Шилан имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после

увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в ГБОУ СОШ с.Шилан ведется в период комплектования образовательного учреждения воспитанниками или при наличии вакантных мест.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГБОУ СОШ с.Шилан родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в ГБОУ СОШ с.Шилан на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.15. Результаты комплектования сотрудник ГБОУ СОШ с.Шилан заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

## Приложение 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь для поступления ребенка в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГОУ)

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия:

1.5.2. Номер:

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

3.1. Почта (адрес проживания):

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):

3.3. Электронная почта (E-mail):

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с (подтверждается документом)

4.1. внеочередное

4.2. первоочередное

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детский сад

1 сентября 20\_\_ г

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья подтверждение документов

7. Дата и время регистрации заявления.

## Приложение2

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.
2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.





Приложение4

Выписка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
№ очереди

\_\_\_\_\_  
Наименование ГОУ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата рождения  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
Льготная категория заявителя -

\_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документы на постановку в очередь  
принял: \_\_\_\_\_

## Приложение5

Направление ребенка в государственное образовательное учреждение,  
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования (далее – ГОУ)

Ребенок: \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ обращения в ЭБД: \_\_\_\_\_

Результат электронного распределения мест:

Предоставлено место в ГОУ \_\_\_\_\_

Направленность группы, возрастная группа: \_\_\_\_\_

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в ГОУ:

\_\_\_\_\_  
Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предоставленным местом

Отказываюсь от предоставленного места

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя