

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Н.П. Тынянов

03.09. 2018 г.

**План работы и заседаний
комиссии по противодействию коррупции
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции СП	Директор, заведующий, члены комиссии	Сентябрь
1.2.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов кружковых занятий, согласование учебных планов	Члены комиссии	Август
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	В течение года
1.4.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Члены комиссии	По мере поступления информации
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции СП детский сад «Журавушка»	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Апрель
2.2.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в СП детский сад «Журавушка» (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга	Председатель комиссии	Май
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам СП законодательства в сфере противодействия коррупции на	Директор, заведующий	В течение года

	педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов		
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе СП нормативных актов, направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, заведующий, председатель комиссии	Сентябрь, январь
3.3.	Информирование коллектива СП образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, заведующий, председатель комиссии	По мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах СП контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель комиссии	В течение года
4.2.	Размещение на сайте СП информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) администрацией СП	Директор, заведующий,	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	Члены комиссии	Ежеквартально
6. Формирование и реализации системы антикоррупционного воспитания			
6.1.	Организация проведения игровых и обучающих программ с воспитанниками	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
6.2.	Проведение мероприятий в День Международного дня борьбы с коррупцией	Зам. по УВЧ, старший воспитатель	Декабрь
6.3.	Организация различных видов деятельности с детьми по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	Зам. по УВЧ, старший воспитатель, воспитатели	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

7.1.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, заведующий, председатель комиссии	В течение года
7.2.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы	Директор, заведующий, председатель комиссии	В течение года
7.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заведующий, председатель комиссии	В течение года
7.4.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Директор, заведующий	В течение года
7.5.	Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Директор, заведующий	В течение года