

**Министерство образования и науки Самарской области**  
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области**  
**средняя общеобразовательная школа с. Шилан муниципального района**  
**Красноярский Самарской области**

---

446386, Самарская область, Красноярский район, с. Шилан, ул.Школьная, 5 тел: 8(846) 57 55134  
E-mail: shilan@sch.yartel.ru

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2018г.

с. Шилан

№ 60/3 - од

**Об утверждении перечня функций,  
при реализации которых наиболее вероятно  
возникновении коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающим основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений; в соответствии со ст. 13.3 ФЗ - 273

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень функций ГБОУ СОШ с. Шилан и структурных подразделений детских садов «Журавушка» и «Сказка», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**

**Н.П. Тынянов**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение**  
**коррупции**

1. Предоставление образовательных услуг гражданам;
2. Создание условий для внедрения инноваций, участие организации в различных программах, проектах и грантах;
3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовкой и размещением документации, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуга, контролем за исполнением контрактов);
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
5. Составление полной и достоверной отчетности;
6. Предоставление информации о порядке предоставления образовательных услуг;
7. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями;
8. Осуществление подбора и расстановка кадров;
9. Взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления.
10. Формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат);
11. Утверждение структуры и штатного расписания организации;
12. Определение стратегий развития, целей и задач организации;
13. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении организацией;
14. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/липами, их заменяющими;
15. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.