

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом Совете
«24» августа 2023г.
Протокол № 1

«СОГЛАСОВАНО»
на Управляющем Совете
«24» августа 2023 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Шилан
_____ (Н.П. Тынянов)
Приказ № 84-од
«24» августа 2023 г.

Положение

« об Управляющем совете»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Шилан муниципального района Красноярский Самарской области

с. Шилан

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – УС) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. УС осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом УС, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены УС не получают вознаграждения за работу.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

2. Компетенции Управляющего Совета

2.1. К исключительной компетенции Управляющего Совета ОУ относятся:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента»);
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- утверждение основных направлений развития школы;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществление контроля за расходованием денежных средств администраций;
- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- принятие документов, касающихся жизнедеятельности школы, если это требует участия органов общественного управления общеобразовательным учреждением; внесение поправок, изменений и дополнений к ним;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора школы.
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

2.2. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

3.2. Председатель Управляющего Совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из членов Управляющего Совета большинством голосов.

3.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего Совета.

3.5. УС состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования¹).
- состав УС также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.
- по решению УС в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены УС), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.6. Общая численность УС определяется Уставом Учреждения (не менее 6 человек).

3.7. Количество членов УС из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов УС;

3.8. Количество членов УС из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов УС;

3.9. Остальные места в УС занимают: руководитель Учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

3.10. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в Учреждении более 300. В случае если число обучающихся в образовательном учреждении меньше – на общем родительском собрании.

3.11. В случае организации выборов членов УС из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством

¹ По решению Совета, возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.

голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены УС избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов УС могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе УС;
- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.12. Члены УС могут избираться на общешкольном родительском собрании.

3.13. Члены УС из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.11. настоящего Положения.

3.14. Члены УС из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.11. настоящего Положения.

3.15. УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС, определенной Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы УС, не урегулированные уставом, определяются регламентом УС, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

4.3. Заседания УС созываются председателем УС, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания УС обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе УС.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом УС) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции УС.

4.5. Первое заседание УС созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании УС, в частности, избираются председатель и секретарь УС, при необходимости заместитель (заместители) председателя УС. Председатель УС не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем УС не может быть избран представитель Учредителя.

4.6. Планирование работы УС осуществляется в порядке, определенном регламентом УС. Регламент УС должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом УС.

4.8. Заседание УС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов УС, определенного Уставом Учреждения. Заседание УС ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения УС, как правило, принимаются большинством голосов членов УС, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем УС.

4.10. Для осуществления своих функций УС вправе:

- приглашать на заседания УС любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений УС.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности УС возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. УС несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование УС по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены УС, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения УС, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений УС Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения УС, либо внести через своего представителя в УС представление о пересмотре такого решения

5.6. В случае возникновения конфликта между УС и руководителем Учреждения (несогласия директора с решением УС и/или несогласия УС с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7. Члены УС обязаны посещать его заседания. Член УС, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

5.8. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.11. Ежегодно Управляющий совет должен представлять Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

6. Делопроизводство Управляющего Совета ОУ

6.1. Заседания Управляющего Совета ОУ оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. Нумерация протоколов Управляющего Совета ОУ ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Управляющего Совета ОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписывается директором ОУ.

6.4. В протоколе фиксируются:

6.4.1. дата проведения собрания;

6.4.2. количественное присутствие (отсутствие) членов УС;

6.4.3. повестка дня;

6.4.4. рассмотрение выполнения решений предыдущего заседания;

6.4.5. ход обсуждения вопросов;

6.4.6. предложения, рекомендации и замечания членов УС;

6.4.7. решение.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета ОУ.

6.6. Книга протоколов Управляющего Совета хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).